

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета № 3
Протокол № от « 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС № 45



А.Г.Демьянок
Приказ № 127 от 28 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В
КАЧЕСТВЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА НУЖДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 45 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 муниципального образования Темрюкский район (далее Учреждение) и регламентирует порядок формирования и эффективного расходования внебюджетных средств.
- 1.2.1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3), Законом РФ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57, иными нормативными актами РФ.
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств Учреждение осуществляет строго на принципе добровольности.
- 1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 1.5. Администрация Учреждения, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

- 1.6. Порядок привлечения денежных средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, определен Разделом 3 данного Положения.
- 1.7. Порядок расходования денежных средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, определен Разделом 4 данного Положения.
- 1.8. Имущество, переданное Учреждению в виде имущества, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, принимается администрацией ДООУ в порядке, определенном Разделом 5 данного Положения.
- 1.9. Настоящее Положение бессрочно.

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.
- 2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.
- 2.3. Жертвователь – юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители воспитанников Учреждения), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований в виде денежных средств

- 3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами.
- 3.2. Решение о внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств на нужды Учреждения принимается жертвователем самостоятельно. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 3.3. Жертвователь должен указать цели реализации данных средств. Руководитель Учреждения (далее заведующий) не вправе ограничивать жертвователя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 3.4. Денежные средства перечисляются безналично через отделения Сберегательного Банка на расчетный счет Учреждения с указанием назначения платежа (добровольное пожертвование). Администрация, воспитатели и другие сотрудники Учреждения не вправе принимать от жертвователей наличные денежные средства.

4. Порядок и условия расходования добровольных пожертвований в виде денежных средств

- 4.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденной Учредителем Учреждения, и осуществляется на нужды Учреждения, а именно на создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

- 4.2. Расходование добровольных безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии с их целевым назначением, указанным жертвователем.
- 4.3. В случае если жертвователь в платежном документе не указал конкретную цель расходования добровольного денежного пожертвования, он вправе обратиться к заведующему Учреждением в течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств с заявлением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.
- 4.4. В случае поступления от жертвователя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение месяца Учредителем вносятся соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на сумму полученных средств.
- 4.5. В случае неясности целевого назначения или отсутствия заявления жертвователя о целевом его назначении решение о расходовании безвозмездных поступлений принимается в соответствии с утвержденной Сметой доходов и расходов ДОУ, утвержденной Учредителем.
- 4.6. Администрация и МКУ «ЦБ УО», обслуживающая Учреждения организует учет безвозмездных поступлений и своевременное оформление соответствующей документации. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Условия привлечения и учета добровольных пожертвований, переданных учреждению в виде имущества

- 5.1. Прием имущества производится на основании заявления благотворителя (Приложение 1).
- 5.2. Передача имущества производится в присутствии комиссии, состав которой утверждается приказом заведующего, и оформляется соответствующим актом приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора дарения (пожертвования) (Приложение 3).
- 5.3. Пожертвованное имущество ставится на бухгалтерский учет Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются либо сторонами договора (при наличии товарных чеков), либо независимым оценщиком. В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения.
- 5.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
- 5.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. В данном случае составляется и подписывается договор на безвозмездное выполнение работ (Приложение 4), составляется акт о выполненных работах (Приложение 5).
- 5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения.
- 5.8. Администрация Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.
- 5.9. В случаях неурегулированных настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, Общим собранием работников Учреждения и Советом Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждения обеспечивается предоставление родительской общественности отчета о расходовании внебюджетных средств ежегодно в виде предоставления отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.3. Указанные в п.6.2. отчет должен в обязательном порядке содержать: - цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги; - наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов; - фамилии физических лиц, которые сделали добровольные пожертвования, дарения с наименованием пожертвований и их стоимости.

6.4. Жертвователь вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Заведующий по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля над процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного жертвователем.

7. Заключительные положения

7.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение 1 к Положению о порядке
привлечения и расходования средств,
полученных в качестве добровольных
пожертвований на нужды
МБДОУ ДС № 45

Заведующему МБДОУ ДС № 45
_____ А.Г.Демьянок

(ФИО жертвователя)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ в _____ дар _____
_____ на _____ ведение
уставной деятельности (развитие материально-технической базы) Учреждения. «_____»

_____ 20____ г.

_____ (подпись)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 45
_____ А.Г.Демьянок

No_____

приняли в дар по заявлению родителя (ей)

следующие материалы:

_____ (_____)

Приложение 3 к Положению о порядке
привлечения и расходования средств,
полученных в качестве добровольных
пожертвований на нужды
МБДОУ ДС № 45

ДОГОВОР пожертвования (дарения в общественных целях) № ____

Ст. Фонталовская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, _____
_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и МБДОУ ДС № 45, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Демьянок Анны Георгиевны действующей на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.) _____ (при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей) Пожертвование должно быть использовано на _____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____ (указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи:

Жертвователь
Домашний адрес

Заведующий МБДОУ ДС № 45
_____ А.Г.Демьянок
Банковские реквизиты

Приложение 4 к Положению о порядке
привлечения и расходования средств,
полученных в качестве добровольных
пожертвований на нужды
МБДОУ ДС № 45

ДОГОВОР о безвозмездном оказании услуг

Ст. Фонталовская

«_____» _____ 20__ г.

Мы, родители воспитанников группы №__ «_____» МБДОУ ДС № 45 в лице _____, действующие на основании решения родительского собрания (протокол №__ от _____ г.) именуемого в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБДОУ ДС № 45 в лице заведующего Демьянок Анны Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Благотворитель оказывает Благополучателю услуги по ремонту помещения группы №__ «_____» на сумму _____ рублей.

1.2. В рамках настоящего договора Благотворитель оказывает услуги по проведению строительного ремонта в помещении _____ за счет собственных средств и собственными силами.

2. Стоимость услуг по договору

2.1. Услуги Благотворителя по настоящему договору оказываются Благополучателю безвозмездно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благополучатель обязуется проводить ремонтные работы во время согласованное с Благотворителем.

3.2. Благополучатель вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

3.3. Благотворитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, в срок до _____. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи, который подписывается Благотворителем и Благополучателем в день окончания ремонтных работ.

4. Отказ от договора

4.1. Благотворитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

4.2. Благополучатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Расторжение договора

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон Благотворитель:

Подписи сторон: Благотворитель _____

Благополучатель _____ А.Г.Демьянок

Приложение 5 к Положению о порядке
привлечения и расходования средств,
полученных в качестве добровольных
пожертвований на нужды
МБДОУ ДС № 45

АКТ
выполненных работ

от «____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Благотворитель _____ и
Благополучатель в лице заведующего Демьянок А.Г., составили настоящий акт о том, что
услуги, предусмотренные договором безвозмездного оказания услуг от
«____» _____ 20__ г. между _____ и МБДОУ
ДС № 45 в лице _____ (Благотворитель) и МБДОУ ДС
№ 45 в лице заведующего Демьянок А.Г. (Благополучатель) выполнены в полном объеме, а
именно:

1. Выполнен ремонт _____
2. Представлены сертификаты на строительные материалы. Благополучатель принимает
услуги и претензий не имеет.

Благотворитель _____

Благополучатель _____ А.Г.Демьянок