

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«15» августа 2024г.

№ 155

ст. Фонталовская

**О внесении изменений в локальные акты МБДОУ
ДС № 45**

С целью приведения локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 муниципального образования Темрюкский район в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 45 утвержденными приказом заведующего от 23.09.2020 г. № 137.

2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 45 в новой редакции с 15.08.2024г. (приложение 1).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОО.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 45

А.Г.Демьянок

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 45
от « ____ » _____
№ _____

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Общие положения

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 муниципального образования Темрюкский район (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» и от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», Постановления Администрации муниципального образования Темрюкский район № 2084 от 10.11.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 10.05.2018 года № 522 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Приказа УО № 144 от 09.02.2024 года « О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования Темрюкский район

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ ДС № 45) *(приказ МП РФ от 23.01.2023 №50)*.

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 , (далее МБДОУ ДС № 45) и регламентируют порядок приёма между МБДОУ ДС № и 45 родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДС № 45 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, *(Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137, приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50) и настоящими Правилами.*

4. Правила приёма в МБДОУ ДС № 45 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно *(часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50)*.

5. Правила обеспечивают приём в МБДОУ ДС № 45 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ ДС № 45 *(часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50)*.

6. Ребёнок имеет право преимущественного приема в

государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры (*приложение к приказу МП РФ от 04.10.2021 № 686 п.2*).

6.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*ФЗ от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*) Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, предоставляются в первоочередном порядке (*абзац 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ от 27.05.1998*).

Предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, независимо от форм собственности (*абзац 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ от 27.05.1998*).

В отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа № 647, указанные положения абзаца 2 пункта 6 статьи 19 и абзаца 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ применяются в полном объеме (*Письмо Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г.*

№ ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»).

7. В приёме в МБДОУ ДС № 45 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

Порядок приема воспитанников

8. МБДОУ ДС № 45 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район, в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений (Приказ МП РФ от 31.07.2020г. № 373 п.6).

9. Количество воспитанников, принимаемых в МБДОУ ДС № 45 в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (Устав Организации).

10. Ежегодное комплектование МБДОУ ДС № 45 проводится в период с 1 июня по 31 августа на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район.

11. Заведующий МБДОУ ДС № 45 подаёт сведения в отдел дошкольного образования о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в МБДОУ ДС № 45.

12. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в МБДОУ ДС № 45 отделом образования соответствует количеству вакантных мест в МБДОУ ДС № 45 на учебный год.

13. Учёт фактического контингента воспитанников МБДОУ ДС № 45 производится на 1-ое число каждого месяца (Приказ УО от 01.07.2022 г. № 621).

14. Заведующий МБДОУ ДС № 45 своевременно информирует отдел образования о наличии свободных мест.

15. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ ДС № 45 в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

16. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

17. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, детей с задержкой психического развития с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, а так же осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В МБДОУ ДС № 45 могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. *(Приказ МП РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.13).*

18. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Приём в МБДОУ ДС № 45 может осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест *(Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50).*

19. Приём в МБДОУ ДС № 45 осуществляется по направлению управления образованием посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. *(Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50).*

20. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в МБДОУ ДС № 45 *(Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3).*

21. Направление для зачисления ребёнка в МБДОУ ДС № выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций. Срок действия направления 5 (пять) рабочих дней со дня выдачи направления.

22. Документы о приёме подаются в МБДОУ ДС № 45 *(Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50).*

23. Приём в МБДОУ ДС № 45 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*). В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка, с указанием индекса;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*Приложение 1 к Правилам приёма*).

Для приёма в МБДОУ ДС № 45 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50; Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3*):

- заявление родителей о приёме (подлинник);
- направление для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (подлинник);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копия).

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия).

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию (*Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471п.3*):

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (копия).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 45 (*Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.9*).

Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия (*Приложение 5 к Правилам приёма*) на обработку персональных данных и хранение документов (*статья 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»*).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).

Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия (*Приложение 6 к Правилам приёма*) на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе.

24. Приём детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности МБДОУ ДС № 45 осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей, комбинированной направленности определяется заключением ПМПК.
25. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ ДС № 45 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).
26. Заведующий МБДОУ ДС № 45 или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:
 - Уставом МБДОУ ДС № 45;
 - Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет

обучаться ребенок;

- Выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц на право осуществления образовательной деятельности;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС № 45

- Положением об организации пропускного режима в МБДОУ ДС № 45

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 45

- Порядком и условиями перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ ДС № 45

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС № 45 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных МБДОУ ДС № 45

- Положением о Совете родителей.

27. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).

28. Организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).

30. Направление для зачисления ребёнка в МБДОУ ДС № 45 регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации направлений (*Приложение 7 к Правилам приёма*)

Заявление о приёме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приёме в Организацию (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).

32. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ ДС № 45, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего, лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*) (*Приложение 4 к Правилам*).
33. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).
34. После приёма документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (часть 2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (*Приложение 2 к Правилам приёма*).
35. Заведующий МБДОУ ДС № 45 издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ ДС № 45 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 №50*). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 45. На официальном сайте МБДОУ ДС № 45 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (*Приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).
- После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места .

Ведение документации

36. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ ДС № 45, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (*приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50*).
37. Направление для зачисления ребёнка в МБДОУ ДС № 45 регистрируются заведующим МБДОУ ДС № 45 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации направлений.
38. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей»

(Приложение 8 к Правилам приёма), журнал регистрации заявлений родителей о приёме в МБДОУ ДС № 45 (Приложение 3 к Правилам приёма), которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

39. Ежегодно заведующий образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в «Книге учёта и движения детей» по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ ДС № 45

Заведующему МБДОУ ДС № 45
Демьянок Анне Георгиевне

(ФИО (полностью) родителя, законного
представителя)

Заявление №
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО)

Дата рождения: «___» _____ 20__ г.
в МБДОУ ДС № 45 с «_____» _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении _____
(реквизиты)

Адрес места жительства ребенка: _____

(места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
(реквизиты)

Кем выдан: _____

Дата выдачи: «___» _____

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Папа: _____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
(реквизиты)

Кем выдан: _____

Дата выдачи: «___» _____

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты)

Язык образования: *выбираю для обучения по образовательным программам русский, как
родной язык* _____
(указать язык образования, из числа языков народов РФ)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____
(да/нет)

Сведения о потребности в обучении ребенка: ☐

- ☐ по Образовательной программе дошкольного образования
- ☐ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)

Сведения о направленности дошкольной группы:

- ☐ общеразвивающая направленность;
- ☐ компенсирующая направленность; (ОНР)
- ☐ комбинированная направленность; (ОНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- ☐ 10 часовое пребывание;
- ☐ Иной режим пребывания.

Желаемая дата приёма на обучение _____

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя /законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, образовательными программами, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОО, положением об организации пропускного режима, правилами приема МБДОУ ДС № 45, положением об общем Совете родителей, порядком и условиями перевода, отчисления восстановления воспитанников МБДОУ ДС № 45 порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС № 45 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных МБДОУ ДС № 45.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Фонталовская

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 муниципального образования Темрюкский район (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 21 сентября 2012 г. № 04772, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Демьянок Анны Георгиевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 декабря 2015г. № 1020 и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

именуемая(ый) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 45 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником («Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить)

☐ Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС № 45

☐ Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС № 45

для детей с тяжелым нарушением речи

☐ Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС № 45

для детей с задержкой психического развития

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить)

☐ 5 лет

☐ 4 года

☐ 3 года

☐ 2 года

☐ 1 год

☐ (иное)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращённого дня, 10-часового

пребывания с 7.30 до 17.30 ч. ежедневно, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в дошкольное учреждение на основании направления для зачисления № _____ от _____

1.7. Воспитанник зачисляется в группу

- ☐ общеразвивающая направленность;
- ☐ компенсирующая направленность; (ОНР)
- ☐ комбинированная направленность; (ОНР)

в соответствии с возрастом ребенка, режимом посещения и психолого-медико-педагогическими показаниями (нужное отметить).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых в договоре дополнительных образовательных платных услуг не предусмотрено.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка, по согласованию с Исполнителем. *(при наличии медицинской книжки до 5 рабочих дней)*

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании («Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»).

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 14 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в рамках компетентности образовательной организации – консультирование, общие и групповые родительские собрания, с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах Воспитанника.
- 2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами ДОО: При 10-ти часовом пребывании трехразовым питанием: завтрак с 8.20-8.50; обед с 11.50-12.50; полдник с 15.15-15.40; в том числе ежедневно на 10.00 – сок фруктовый/свежие фрукты, в соответствии с перспективным утвержденным десятидневным меню.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.
- 2.3.14. Ежеквартально предоставлять по заявлению Заказчика (при наличии полного пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.
- На основании ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. статьи 65.5, компенсация части родительской платы составляет:
- на 1 ребенка – 20% от размера родительской платы;
 - на 2-го ребенка – 50% от размера родительской платы;
 - на 3-го ребенка – 70 % от размера родительской платы.
- На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г. №

1460 компенсация части родительской платы начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы - 957,00 (семьсот шестьдесят четыре) рубля 00 коп.

2.2.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не поручая лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.2.16. Сохранить место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.3.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приёма на обучения по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Приводить Воспитанника в детский сад здоровым, о чем делать запись в журнале приема.

2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, (до 8 часов 30 мин. текущего дня), заранее информировать о дне выхода в образовательную организацию.

2.3.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), («Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный №61573), которые действуют до 1 января 2027года.»).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Передавать и забирать ребенка у воспитателя лично. В отдельных случаях, по доверенности родителей, лиц их заменяющих, приводить и забирать Воспитанника могут другие члены семьи, достигшие совершеннолетия, соблюдая закон Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ, режим работы и пропускной режим образовательной организации.

2.4.12 Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок).

Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

определяется Постановлениями администрации муниципального образования Темрюкский район и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет- 114 рублей 97 коп. день пребывания;
 - для детей в возрасте от 1 до 3 лет- 99 рублей 06 коп. день пребывания;
- имеющих троих и более несовершеннолетних:
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 57 рублей 44 коп. день пребывания;
 - для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 49 рублей 52 коп. день пребывания;

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой и Луганской Народной Республик с 24 февраля 2022 года, родительская плата не взимается.

3.2. Оплата за присмотр и уход взимается в полном объеме независимо от количества посещения дней, кроме случаев:

- непосещение ребенком дошкольного образовательного учреждения по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- карантина (на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения);
- отсутствия ребенка в течении оздоровительного периода по заявлению одного из родителей (законного представителя) в период отпуска родителей (законных представителей) согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы, сроком не более 75 дней в году;
- закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы (на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения);
- угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу заведующего дошкольного образовательного учреждения).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего, за каждый день пребывания в ДОО в сумме _____
(_____) рублей _____ копеек.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 20-го числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, (Пункт 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. №926).

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим

Договором.

V. Особые условия

- 5.1. Дополнительным источником финансирования являются добровольные пожертвования Заказчика, целевые взносы физических и юридических лиц согласно ГК РФ.
- 5.2. Добровольные пожертвования возврату не подлежат.
- 5.3. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.».

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 муниципального образования Темрюкский район ИНН 2352027713 КПП 235201001 ОГРН 1022304746078 Казначейский счет 03234643036510001800 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г, КРАСНОДАР, БИК 010349101 л/с 925510570 Адрес: 353550, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Фонталовская, ул. Ленина, 58 Телефон: 8 (86148) 76187 Сайт: http:// dstem45.tvoyasadik.ru Заведующий: Демьянок Анна Георгиевна _____ А.Г. Демьянок	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ кем выдан: _____ дата выдачи: _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Ф.И.О. _____ _____ подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ г. Подпись: _____
Дата: _____ г. Подпись: _____

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 45

№ заяв лени я	Дат а реги с тра ци и заяв ле ния	Ф.И.О .воспи танни ка	Дата рожде ния воспи танни ка	Ф.И.О родител ей (законн ых предста вителей), контак тный телефон	Документы, предоставленные в ДОО							Подпись должностн ого лица ДОО о приеме документов	Подпись родителей (законных представи телей) в получении расписки о приеме документ ов
					Заявление (подлинник)	Направление на зачисление (подлинник)	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (копия)	Заключение ПМПК (оригинал)	Документ, подтверждающий установление опеки (копия)	Справка МСЭ (копия)	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	ые документы

Приложение 4

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ ДС № 45

РАСПИСКА
о приеме документов для приема воспитанника
в МБДОУ ДС № 45

Индивидуальный номер
Заявления № _____

Дата выдачи
« ____ » _____

	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
	Заявление	Подлинник	
	Направление на зачисление	Подлинник	
	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	Копия	
	Заключение ПМПК (при необходимости)	Копия	
	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе (при необходимости)	Подлинник	
	Согласие на обработку персональных данных	Подлинник	
дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал _____ (_____)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ ДС № 45
на обработку персональных данных и хранение копий документов

Согласие родителей на обработку персональных данных

Мы(я):
отец _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

мать: _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность:
отец: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, кем выдан

мать: _____

Наименование, серия и номер

Дата выдачи, кем выдан

являясь родителями (законными представителями)

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», **мы – родители (законные представители)** даем (даю) свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) **Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 45** (далее – оператор), расположенному по адресу: Краснодарский край Темрюкский район ст. Фонталовская, ул. Ленина, 58 передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем Согласии, персональных данных, ранее представленных нами (мною) в МБДОУ ДС № 45 с целью организации образования ребенка, от поступления в ДОО до выпуска.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- свидетельство о рождении старших (не старше 18-ти лет) детей (копия);
- полис медицинского страхования (копия);

- сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
-документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
-иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, установленных действующим законодательством).

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОО.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в внутри садовых, муниципальных, краевых конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, краевых, муниципальных и окружных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлены (а).

Настоящее согласие дано нами (мной) «_____» _____20__г. и действует до истечения срока хранения документов.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения: _____20__г.

Подписи родителей (законных представителей):

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 6
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ ДС № 45

Заведующему МБДОУ ДС
№ 45 А.Г.Демьянок

(ФИО (полностью) родителя, законного
представителя)

СОГЛАСИЕ

на обучение воспитанника по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) воспитанника

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения ПМПК Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от «__» ____20____г № _____, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС № 45 моего ребёнка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

«__» _____20____года
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ ДС № 45

Журнал
регистрации направлений для зачисления ребёнка
в МБДОУ ДС № 45

Рег. №	Дата приёма направле ния	Рег. № Дата выдачи направле ния	Ф.И.О. воспитанн ика	Дата рождения воспитанн ика	Ф.И.О родителей (законных представителей), контактный телефон	Ф.И.О родителей (законных представител ей), контактный телефон	Адрес проживания воспитанника	Подпись должнос тного лица	Подпись родителей (законных представит елей) о сдаче направлен ия

Приложение 8
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ ДС № 45

Книга учёта и движения детей
МБДОУ ДС № 45

№ п/п	Дата зачисления ребёнка в детский сад	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	№ направления, дата выдачи	№ договора	Сведения о родителях (законных представителях) ФИО	№ приказа зачисления, дата	№ приказа отчисления, дата, место выбытия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309104

Владелец Демьянок Анна Георгиевна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025