

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
№ 1 от 29.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СЛБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 45 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Ст. Фонталовская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
№ ____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СЛБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 45 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Ст. Фонталовская

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.3 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания
- 1.4 Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1 6. Срок данного положения не ограничен Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2 1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников. охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; вносит предложение Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

определяет порядок и условия представления социальных гарантии и льгот в пределах компетенции Учреждения;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе,

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с ролик-лями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения, в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемое™. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации. государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,

при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. управления Общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах 5 4. Председатель Общего собрания

организует деятельность Общего собрания.

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений 5 5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5 6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения 5 7, Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5 8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих

5 9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6 1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов. Родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов. Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского Комитета Учреждения

7. Ответственность Общего собрания

- 7 1 Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8 1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.
- приглашённые (ФИО, должность);