

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

№ 149 от «29» августа 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ст. Фонталовская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № ____ от «____» _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

№ ____ от « ____ » _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 45
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ст. Фонталовская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 муниципального образования Темрюкский район (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется для каждого воспитанника ДООУ.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в сентябре и апреле текущего учебного периода.

- 3.1.2 Заполнять сводные листы освоения ООП ДОУ по возрастной группе на начало и конец учебного года.
- 3.1.3 Вносить результаты в «Индивидуальные карты развития ребенка» (форма карты – приложение №1, сведения вносятся на бумажном варианте).
- 3.1.4 Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
- 3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.
- 3.1.6 Предусмотреть в групповом помещении место для размещения информационных листов, в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса.
- 3.1.7 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый Педагогический совет, об усвоении детьми образовательной программы ДОУ
- 3.2. Старший воспитатель обязан:
- 3.2.1. Осуществлять контроль за ведением индивидуальных карт.
- 3.2.2. Оформлять сводные листы освоения ООП ДОУ по Учреждению на начало и конец учебного года.

4. ПРАВА

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы несет старший воспитатель.
- 5.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников:
- Несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.

- Несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Индивидуальная карта учета результатов освоения воспитанником ООП ДОО имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Индивидуальный лист учета освоения образовательных областей;
- Лист индивидуального образовательного маршрута воспитанника